

NCS
SOFTWARE



NCS Clock

NCS Clock es un software de control horario en la nube que permite a las empresas cumplir de forma sencilla con la obligación del registro de la jornada laboral, tal como establece el Real Decreto-ley 8/2019.

A través de NCS Clock, las empresas pueden controlar las entradas, salidas, pausas y ausencias de sus trabajadores desde cualquier dispositivo —ya sea un ordenador, un terminal físico o una app móvil—, generando informes detallados sobre las horas trabajadas, las horas extraordinarias o las posibles incidencias.

Además, el sistema está totalmente adaptado al Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), garantizando la seguridad, trazabilidad y confidencialidad de toda la información registrada.

NCS Clock puede utilizarse de forma independiente como herramienta de control de presencia y cumplimiento normativo, pero también se integra plenamente con el software NCS Laboral, lo que permite a las asesorías y departamentos de RRHH:

- Automatizar la confección de nóminas a partir de los datos reales de jornada.
- Reducir errores y tiempos de gestión.
- Gestionar calendarios, turnos y horarios personalizados.
- Enviar y firmar digitalmente documentos como nóminas, contratos o certificados, gracias al Buzón del Empleado.

En resumen, NCS Clock es una herramienta que une legalidad, eficiencia y conectividad, mejorando el día a día de las empresas y elevando el valor añadido que las asesorías laborales pueden ofrecer a sus clientes.

NCS Clock Inicio Trabajadores Marcar + Recibidos Tratamiento Datos Contratación Pesoles S.L.

NCS Clock

Pesoles S.L.

Nombre	NIF	C.C.C
Pesoles S.L.	12345678X	45872659587

Editar Situación Presencia Buzón del Empleado Configuración Informes

Angela Garcia Rubio (angela.garcia@nccsoftware.es) está conectado

Tablón de Anuncios Gestión

Sin Publicaciones

No hay publicaciones activas

Trabajadores Registro Diario Horas Trabajador Gestión Marcajes Buzón Empleado Situación Formación Notificaciones

NCS SOFTWARE Cerrar Sesión Ayuda Acerca de

La conexión con NCS Laboral permite al asesor dar de alta a las empresas exportando sus datos y los de los trabajadores.

Código	Emp. Laboral	Nombre	NIF	C.C.C	E-Mail	Enviar Email Informativo	Contratación	Borrado
00001	35	me are cliente1 asesor 69&1/23 jes	34822090K	123654789	tpw.restaurantes@ncs.es	Enviar enviado 19		
00005		Empresa Cuenta google play console	23456789D	55555555555	centralita@ncs.es	Enviar enviado 6		
00012		andres	123456789Z	12345678881111	tpw.restaurantes@ncs.es	Enviar enviado 11		
00015	15	NCS	48485125K	1111111123	tpw.restaurantes@ncs.es	Enviar enviado 21	200€ 11/05/2019(50)	
00016		EMPRESA DE PRUEBA S.L.	27458827J	ES733058026922001038	maceo@ncs.es	Enviar enviado 12		
00018	0	EMPRESA ROSA	12345678Z	11113958710100329363		Enviar		
00024		EMPRESA PRUEBAS	873050214	5555	jesus@ncs.es	Enviar enviado 11		
00025		ASDFASDF	34822090K	1234	comercial@ncs.es	Enviar enviado 9		
00026		HACIENDA DEL ROMERO	22841343C	5555		Enviar enviado 8		
00029		EMPRESA PRUEBA DEMO	12345678Z	01123456742		Enviar		
00031		SERVICIOS INDUSTRIALES RULLETA S.L.	898583743	46143636287		Enviar		
00032		EMPRESA PRUEBAS ALEJANDRO	2315411112T	11111111		Enviar		
00034		MFTAL OX DF	R30706212	777888999		Enviar		

Desde NCS Clock recibe las horas trabajadas, ordinarias, extras o complementarias lo que permite el cálculo de nóminas minimizando errores.

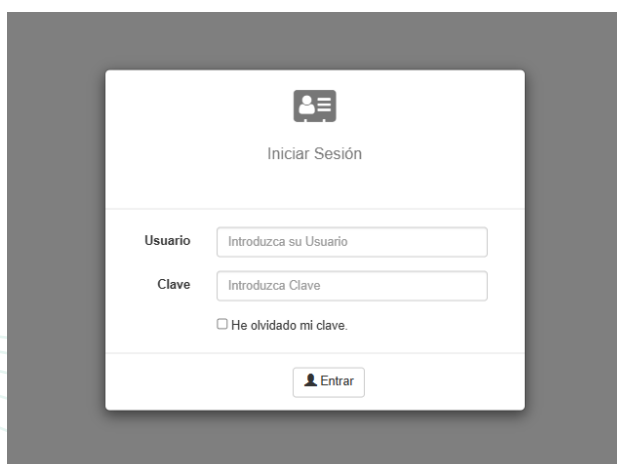
Cada trabajador dispone de un buzón del empleado donde puede recibir sus nóminas desde NCS Laboral y otros documentos desde la empresa.

Documento	Descripción	Fecha	Desc.	Firm.	
Nómina Normal	NOMINA	03/07/2025	Si	Si	[Iconos]
Nómina Normal	NONINA MAYO	18/05/2025	Si	Si	[Iconos]
Nómina Normal	nomina	04/06/2025	Si	Si	[Iconos]
Nómina Normal	nomina	27/05/2025	Si	Si	[Iconos]
Nómina Normal	nomina	21/05/2025	Si	Si	[Iconos]
Nómina Normal	NOMINA	21/05/2025	Si	Si	[Iconos]

El trabajador puede también enviar a la empresa documentos como partes de baja. El trabajador accede a estos documentos mediante un PIN digital personal que establece el mismo.



El registro de jornada puede realizarse desde cualquier dispositivo que tenga conexión a internet, introduciendo usuario y contraseña o mediante dispositivos como lectores de tarjetas o llaveros de proximidad.



Configuraciones iniciales

Accediendo a la aplicación como empresa podemos gestionar los trabajadores traspasados desde NCS Laboral o añadir manualmente nuevos trabajadores.

Código	Nombre	Usuario	Rol	NIF
00001	Pesoles S.L.	48405655	Cliente	12345678X
00002	GARCIA LIZA, ANTONIO	1231234	Trab. solo Marcajes	12345678X
00003	GARCIA CANO, ANGEL	2342345	Trab. Solo lectura	12345678X
00004	CANO RUBIO, ISABEL	3453456	Trabajador	12345678X

Se puede configurar desde el perfil de empresa el calendario de festivos, tantos horarios como necesitemos, establecer motivos de ausencia decidiendo si se tienen o no en cuenta como tiempo de presencia y establecer márgenes para el horario de entrada y salida de los trabajadores.

En el calendario de festivos seleccionaremos si los fines de semana son considerados laborales o no e indicaremos los días festivos de la localidad, de ámbito autonómico y nacional.

Para configurar un calendario de empresa, marcamos las horas que corresponden a cada jornada laboral y añadimos una descripción.

Se pueden configurar tantos calendarios de empresa como necesitemos e incluso podemos generar un calendario en blanco para trabajadores sin una jornada laboral con horario fijo.

Edición del Calendario de Empresa

Código: 00015
Descripción: JORNADA COMPLETA
Horas: 08:00

Calendario | Trabajadores

Gestión de días del Calendario

Año: 2025

Días del mes																													
Año	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Ene	Fest	08:00	08:00	08:00	Fest	Fest	08:00	08:00	08:00	08:00	Fest	Fest	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	Fest	Fest	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	Fest	Fest	0	
Feb	Fest	Fest	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	Fest	Fest	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	0
Mar	Fest	Fest	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	0
Abr	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	0
May	Fest	08:00	Fest	Fest	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	0
Jun	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	0
Jul	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	0
Ago	08:00	Fest	Fest	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	0
Sep	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	0
Oct	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	0
Nov	Fest	Fest	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	0
Dic	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	0

En la pestaña trabajadores podemos asignar los trabajadores que van a estar adscritos a cada calendario tengan y este aparecerá en la ficha de datos del trabajador.

H.Entrada	Margen Ent.	H.Salida	Margen Sal.	Bloquear Entrada
08:30	10	14:30	10	<input type="checkbox"/>

Con la opción Márgenes horarios podemos añadir un margen de tolerancia para las entradas y salidas de los trabajadores, de esta manera siempre que el trabajador registre un marcaje dentro del margen establecido el registro del marcaje quedará a la hora en punto.

En la pestaña trabajadores, de igual manera que con los calendarios, podremos seleccionar a los trabajadores que afecte este margen de tolerancia.

Trabajadores

Podemos añadir manualmente a los trabajadores o exportar sus datos desde NCS Laboral. En la ficha de cada trabajador aparecerán sus datos personales, su calendario laboral asociado, su presencia y una consulta semanal de su registro horario.

Desde la pantalla de edición del trabajador, pulsando en recordar credenciales, mandamos el usuario y la clave para entrar en la aplicación al correo electrónico del trabajador.

También podremos eliminar los datos de los trabajadores cumpliendo con la normativa de LOPD.

Datos Usuario	Calendario	Presencia	H.Extras/Ausencias	Consulta Semanal
Usuario	1231234			
Clave	123123			
Rol	Trab. solo Marcajes			

En la pestaña configuración dentro del perfil de cada trabajador podremos seleccionar si ese trabajador hace el marcaje con geolocalización quedando de esta manera registrada la ubicación del trabajador en el momento de realizar el marcaje.

Para ver los marcajes de los trabajadores desde la empresa, en la opción gestión de marcajes, seleccionando al trabajador podemos ver todos sus registros ordenados por fecha. Desde la misma pantalla también tenemos la opción de modificar, crear o borrar cualquier registro horario.

Gestión de Marcajes

00002 GARCIA LIZA, ANTONIO

Resumen de marcajes

Mes: Julio 2025

Fecha	Jornada	Presencia	Ausencia	Justificadas	Extra	Estructural	No Estruct.	Pactadas	No Pactadas	Compens.
06/07/2025	04:00	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
08/07/2025	04:00	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
07/07/2025	04:00	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
04/07/2025	04:00	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/07/2025	04:00	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
02/07/2025	04:00	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
01/07/2025	04:00	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Totales	28:00	28:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

Marcajes

H.Entrada	H.Salida	Horas	Motivo	Observaciones
10:00	14:00	04:00		

Introducción de marcajes

Los trabajadores pueden registrar sus marcajes de entrada y salida de diferentes maneras.

Desde el navegador web en la dirección clock.ncs.es introduciendo las credenciales de usuario.

Estas dentro Marcas para SALIR

Marcar

Marcajes de: GARCIA CANO, ANGEL

Miércoles 9 de Julio de 2025

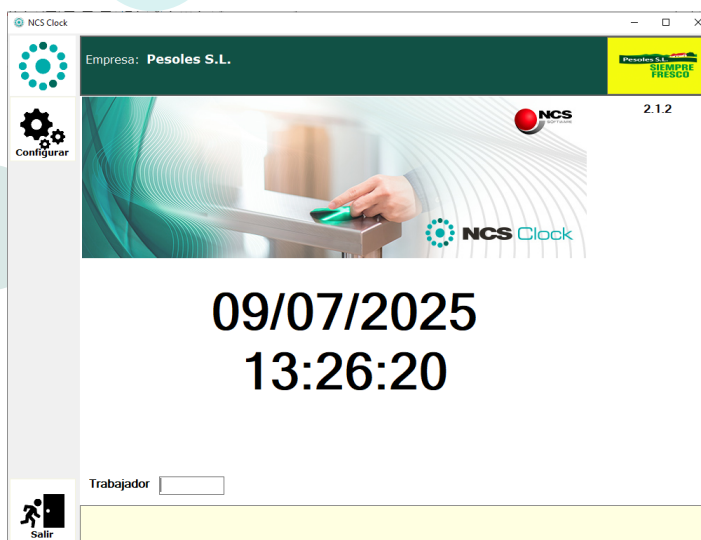
1:23 PM

Pres. 00:00 13:22

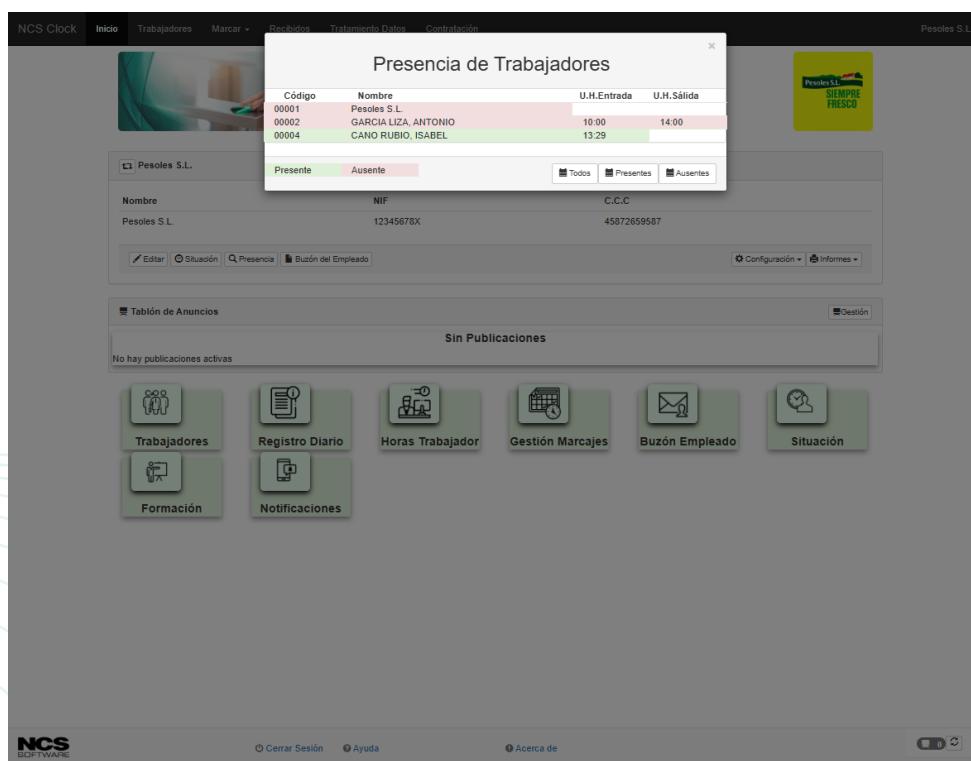
Jorn. 00:00 Extr. 13:22

Consulta Semanal

Desde la aplicación de escritorio introduciendo el número de tarjeta que aparece en la ficha de datos de cada trabajador o con un dispositivo de contacto conectando un lector RFID.



La empresa también dispone en su cabecera la opción de presencia, pulsando vemos a tiempo real la situación de cada trabajador con el horario de entrada.



Buzón del empleado

Con el buzón del empleado podemos desde NCS Laboral enviar las nóminas y finiquitos directamente al trabajador, llegando antes al buzón del perfil de empresa para que esta las valide. Una vez validadas por la empresa se envían directamente al buzón de cada trabajador.

Buzón del Empleado - Gestión

Todos los Trabajadores

Código	Nombre	NIF	C.C.C	E-Mail	
00004	CANO RUBIO, ISABEL	12345678Y	2345678	angela@ncs.es	✓
00003	GARCIA CANO, ANGEL	12345678B	3456789	angela@ncs.es	✓
00002	GARCIA LIZA, ANTONIO	12345678A	1234567	angela@ncs.es	✓
00001	Pesoles S.L.	12345678X	54894359784	angela@ncs.es	✓

Documentos de Todos los Trabajadores

Documento	Trabajador	Tipo	Descripción	Revisado	Descargado	Firmado	Acciones
7500	CANO RUBIO, ISABEL	Nómina Normal	NOMINA	Si <input type="button" value="Revisar"/>	Si	Si	<input type="button" value="Revisar Todos"/> <input type="button" value="Enviar Notificación"/>

[Volver](#)

De la misma manera la empresa puede mandar cualquier documento que necesite al buzón de cada trabajador, este accede a sus documentos con un pin personal que establece el propio trabajador y puede cambiar las veces que necesite con su correo electrónico.

Modificar PIN de Firma

GARCIA LIZA, ANTONIO

E-mail:

PIN Actual:

PIN Nuevo:

Modificación del PIN para la Descarga de Documentos

[Volver](#)

El trabajador puede previsualizar, descargar y firmar los documentos que reciba en su buzón y también puede enviar a la empresa los documentos que necesite.

De esta manera queda un registro con fecha y hora del envío y recepción de cada documento entre la empresa y los trabajadores.

Informes

La empresa dispone de diferentes informes del registro horario de los trabajadores, estos informes están disponibles desde la cabecera de empresa en la opción informes y pueden consultarse y descargarse en cualquier momento.

En el informe de registro horario de jornada, vemos un mes de registro horario detallado por días con las entradas y salidas. Este informe sería totalmente valido para la inspección.

Empresa	Trabajador
Nombre o Razón Social: Pescos S.L.	Nombre: GARCIA LIZA, ANTONIO
CIF: 12345678X	NIF: 12345678A
C.C.C: 1234567	NAF: 14525478963
Periodo de liquidación: Junio de 2023	Fecha: 09/07/2023

Día	Entrada	Salida	T. Jornada	Overtime	C.Pact.	C.NO Pact.	Estruc.	Compen.
1	08:00	14:00	06:00					
2	08:00	14:00	06:00					
3	08:00	14:00	06:00					
4	08:00	14:00	06:00					
5	08:00	14:00	06:00					
6	08:00	14:00	06:00					
7	08:00	14:00	06:00					
8	08:00	14:00	06:00					
9	08:00	14:00	06:00					
10	08:00	14:00	06:00					
11	08:00	14:00	06:00					
12	08:00	14:00	06:00					
13	08:00	14:00	06:00					
14	08:00	14:00	06:00					
15	08:00	14:00	06:00					
16	08:00	14:00	06:00					
17	08:00	14:00	06:00					
18	08:00	14:00	06:00					
19	08:00	14:00	06:00					
20	08:00	14:00	06:00					
21	08:00	14:00	06:00					
22	08:00	14:00	06:00					
23	08:00	14:00	06:00					
24	08:00	14:00	06:00					
25	08:00	14:00	06:00					
26	08:00	14:00	06:00					
27	08:00	14:00	06:00					
28	08:00	14:00	06:00					
29	08:00	14:00	06:00					
30	08:00	14:00	06:00					
31	08:00	14:00	06:00					
Total	72:36	72:36	88:00	00:00	00:00	00:00	00:00	

También disponemos de un informe que resume las horas del trabajador.

Código	Nombre Trabajador	T. Jornada	Presen.	Ord.	O.Real.	Just.	Estruct.	No Estruct.	Pact.	No Pact.	Compen.	Ausen.	TDHC
00002	GARCIA LIZA, ANTONIO	P	80:00	72:36	72:36	72:36						07:24	-07:24
Total			80:00	72:36	72:36	72:36						07:24	-07:24

En la cabecera de empresa también podemos ver en situación una consulta mensual del número de horas de ausencia, extras y extraordinarias de los trabajadores.

Gestión de IT y bajas

Con NCS Clock podemos gestionar las bajas de los trabajadores desde el menú configuración en la opción gestión IT. Seleccionamos al trabajador y añadimos el tipo de incapacidad, una descripción y si ha sido hospitalizado.

También podremos seleccionando la opción IT parcial dentro de la misma pantalla en el caso de ser solo unas horas determinadas.

Las bajas e incapacidades igual que las vacaciones quedarán señaladas en el calendario del trabajador.

NCS Clock Inicio Trabajadores Marcar Recibidos Tratamiento Datos Confratación Pesoles S.L.

Datos Usuario Calendario Presencia H.Extras/Ausencias Consulta Semanal

Calendario del Trabajador Generar como calendario de Empresa | Gestión IT

Año: 2025 Jornada Empresa Vacaciones Empresa
Jornada Trabajador Vacaciones Trabajador

1366:27 Dias del mes

Año	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Ene	Fest	06:00	06:00	Fest	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest
Feb	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	Fest	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00
Mar	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	Fest	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00
Abr	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest
May	Fest	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00
Jun	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00
Jul	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest
Ago	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00
Sep	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00
Oct	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00
Nov	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00
Dic	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	Fest	Fest	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00

Establecer Horas a los Seleccionados Establecer Datos a los Seleccionados Establecer Vacaciones a los Seleccionados

Establecer Horas: 06:00 Eliminar Datos Establecer Vacaciones: Vac

Observaciones del Calendario

Guardar Observaciones Guardar

NCS SOFTWARE Cerrar Sesión Ayuda Acerca de 🔍