



# NCS

## SOFTWARE





Control de presencia en la nube, que facilita el control horario de los trabajadores, el control y la compensación de horas extras, poniendo a disposición de empresas y trabajadores un buzón donde entregar y firmar nóminas y otros documentos.

## Control horario desde ordenadores y Smartphones

En el centro de trabajo mediante sistemas de identificación (código de barras, tarjetas de identificación, pulseras, llaveros, etc.) o desde cualquier otro lugar accediendo a través de dispositivos móviles (Smartphone, Tablet) o de un navegador web.

## Compensación de horas

El seguimiento de las horas realizadas, horas extras, y la gestión de compensación de horas excedidas, da a la empresa una flexibilidad en los horarios y adecua las jornadas a las necesidades productivas de las empresas.

## Buzón del empleado

Cada trabajador dispone de un buzón (consulta de documentos) donde podrá descargar las nóminas enviadas por el asesor, una vez validadas por la empresa, y otros documentos en PDF puestos a su disposición, firmando las mismas mediante clave única cifrada o mediante firma manuscrita en el móvil.

## Geolocalización

Registre y consulte el lugar preciso donde se realizan los marcajes, evitando fraudes de los trabajadores desplazados.

## Enlace con NCS Laboral

Recibe de NCS Clock las horas trabajadas, tanto las horas ordinarias, las horas extras como las horas complementarias (en el caso de trabajadores a tiempo parcial). Esto permite confeccionar de forma automática las nóminas de sus trabajadores. Además, desde NCS Laboral puede exportar a NCS Clock todo lo necesario para comenzar de inmediato con el registro de jornada de los trabajadores.

## Normativa

Permite a las empresas cumplir con el Real Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo. Las aplicaciones gestionan y registran al 100 % el cumplimiento de las obligaciones del RGPD.

## App trabajador

App de control horario que facilita a los empleados la realización de todas las gestiones desde su dispositivo.

Incluido el marcaje, el seguimiento de las jornadas y la recepción de las nóminas y documentos enviadas por la empresa.

## Múltiples configuraciones y adaptaciones

Establezca las horas de jornada, por departamentos o trabajador, planificando periodos de vacaciones o descanso semanal, calendarios generales por secciones o trabajadores, control de horas extras.

## Envío de documentación

Los trabajadores pueden enviar documentos a la empresa, como justificantes de ausencia, partes de trabajo, etc...

## Tablón de anuncios

Gestiona la comunicación entre la empresa y sus empleados. Esta herramienta permite enviar mensajes y documentos informativos tanto a un trabajador específico como a un grupo de empleados.

## Informes

Múltiples informes de control para el asesor, la empresa y el trabajador con opción de parametrización según las necesidades de cada cliente.

